

Rámcová zmluva o poskytovaní služieb č. 91-2023

uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
(ďalej len „Zmluva“)

Názov: **Bratislavské kultúrne a informačné stredisko**
Právna forma: príspevková organizácia hlavného mesta SR Bratislavy
Sídlo: Židovská 1, 815 15 Bratislava
IČO: 30794544
DIČ: 2021795358
IČ DPH: SK2021795358
IBAN: SK05 0900 0000 0050 2800 1024
Štatutárny orgán: Mgr. Katarína Hulíková, riaditeľka
Kontakt: e-mail: m.mihalovic@bkis.sk
(ďalej len „objednávateľ“ alebo „BKIS“)

a

Názov: **PDCS, o.z.**
Právna forma: občianske združenie
Sídlo: Štúrova 24/13, 811 02 Bratislava-Staré Mesto
IČO: 31782451
IBAN: SK60 1100 0000 0026 2580 6011
Štatutárny orgán: Ing. Mgr. Anna Zemanová, podpredsedníčka správnej rady PDCS,o.z.
Registrácia: MV SR pod č. VVS/1-900/90-12629
Kontakt: e-mail: smieska.bohdan@gmail.com
(ďalej len „poskytovateľ“)

(ďalej Objednávateľ a Poskytovateľ” spolu len ako „zmluvné strany“)

ÚČEL ZMLUVY

Účelom uzavretia tejto Zmluvy je „**Zabezpečenie facilitačných služieb pri príprave strategickej dokumentácie BKIS a jej samotné vytvorenie (Strategický a akčný plán BKIS)**“

Cieľom Objednávateľa je zabezpečenie pracovných stretnutí vo forme poskytovania služieb moderovania (facilitácie) vybraných pracovných skupín, vypracovanie zápisu z pracovných stretnutí v rámci jednotlivých fáz a vypracovanie strategickej dokumentácie, uvedenej v čl. 1. tejto zmluvy. Pracovné stretnutia sa realizujú s cieľom prípravy podkladov pre vytvorenie strategickej dokumentácie BKIS. Stretnutia sa budú uskutočňovať za účasti manažmentu a vybraných zamestnancov BKIS. Výsledkom facilitačných stretnutí bude predovšetkým „Strategický a akčný plán BKIS“ do roku 2030.

1. PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní služieb uvedených v bode 1.2 tohto článku Zmluvy.
- 1.2 Poskytovateľ sa zaväzuje počas účinnosti tejto Zmluvy poskytovať Objednávateľovi (i) zabezpečenie rokovaní pracovných stretnutí, najmä vo forme moderovania vybraných pracovných skupín v rámci jednotlivých fáz projektu (ďalej len „**facilitácia**“), ktoré sú definované v Prílohe č.1 a vypracovanie zápisu z každého pracovného stretnutia a (ii) vypracovanie dokumentácie (ďalej len „**Dokumentácia**“). (ďalej spoločne aj ako „**služby**“). Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté služby dohodnutú cenu v zmysle a za podmienok uvedených v tejto Zmluve.
- 1.3 Poskytovateľ v rámci plnenia tejto Zmluvy vypracuje nasledovnú dokumentáciu:
- (a) Dokument „**SWOT analýza a jej interpretácia**“ (v štruktúre: rozsah min. 10 normostrán, 3 kapitoly: I. SWOT analýza, II. Interpretácia SWOT analýzy, III. Odporúčania vyplývajúce z interpretácie);
 - (b) Dokument „**Reformulovaná strategická vízia a poslanie BKIS**“ (v štruktúre: rozsah min. 3 normostrany, 3 kapitoly: I. Poslanie BKIS, II. Strategická vízia BKIS, III. Strategické zámery BKIS do roku 2027);
 - (c) Záverečný dokument „**Strategický a akčný plán BKIS**“ (v štruktúre: rozsah min. 20 normostrán, 3 kapitoly: I. Ciele BKIS vyplývajúce zo strategických zámerov, II. Aktivity a opatrenia na dosiahnutie cieľov, III. Tabuľka akčného plánu);
 - (d) Dokument „**Správa z konzultačného procesu**“ (v štruktúre: rozsah min. 20 normostrán, 3 kapitoly: I. Úvod - zadanie, II. Zhrnutie všetkých fáz procesu tvorby strategického plánu BKIS, III. Záver - odporúčania pre implementáciu Akčného plánu a overovania jeho plnenia).

2. OBJEDNÁVKA SLUŽIEB

- 2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovanie služieb sa bude uskutočňovať na základe samostatných objednávok, ktoré vystaví Objednávateľ (ďalej len „objednávka“). Objednávku bude Objednávateľ Poskytovateľovi zasielať prostredníctvom e-mailu na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy s časovým predstihom najmenej troch (3) pracovných dní vopred pred termínom poskytovania služieb. Po doručení je Poskytovateľ povinný objednávku potvrdiť prostredníctvom e-mailu najneskôr do 24 hodín od jej doručenia.

3. MIESTO, TERMÍN A ČAS POSKYTNUTIA SLUŽIEB

- 3.1 Miestom plnenia sú administratívne priestory Objednávateľa na adrese: Hviezdoslavovo námestie 20, Bratislava a podľa povahy plnenia aj sídlo Poskytovateľa.
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že termín poskytnutia služieb bude určený na základe Zoznamu, ktorý Objednávateľ doručí Poskytovateľovi do desiatich (10) pracovných dní od podpisu tejto

Zmluvy. Objednávateľ si vymedzuje právo na základe potreby Zoznam počas trvania tejto Dohody aktualizovať a meniť.

4. CENA PREDMETU DOHODY

- 4.1 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že cena za služby je stanovená v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „cena“). Cena je uvedená v eurách. V cene sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa, ktoré mu vzniknú pri plnení služieb.
- 4.2 Jednotkové ceny sú bližšie špecifikované v Prílohe č. 2.
- 4.3 Celková maximálna súhrnná výška ceny za služby je **9850,- Eur** (slovom deväťtisícosemstopäťdesiat eur). Cenu nie je možné prekročiť počas účinnosti tejto Zmluvy. V cene za poskytnuté služby sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa súvisiace s poskytnutím služieb, ktoré vzniknú Poskytovateľovi počas plnenia tejto Zmluvy.

5. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1. Objednávateľ uhradí cenu za služby poskytnuté Poskytovateľom podľa tejto zmluvy bezhotovostnou platbou na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom. Faktúra bude vystavená najneskôr do pätnástich (15) dní odo dňa dodania služieb. Splatnosť faktúry je tridsať (30) dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Dňom úhrady je deň odpísania finančných prostriedkov z účtu Objednávateľa.
- 5.2. Poskytovateľ je oprávnený najskôr deň po dni dodania služieb v zmysle a za podmienok uvedených v tejto Dohode vyhotoviť faktúru za poskytnuté služby. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 5.3. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu riadne potvrdený oprávneným zástupcom Objednávateľa, Objednávateľ má právo vrátiť faktúru Poskytovateľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade začne nová tridsať (30) dňová lehota splatnosti faktúry plynúť po doručení opravenej alebo doplnenej faktúry.
- 5.4. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na poskytovanie služieb v zmysle a za podmienok uvedených v tejto Zmluve sa nebudú zo strany Objednávateľa poskytovať Poskytovateľovi zálohové platby.

6. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 6.1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť akékoľvek súvisiace doplňujúce informácie a podklady na zabezpečenie poskytnutia služieb v zmysle a za podmienok uvedených v tejto Zmluve.
- 6.2. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne informovať Poskytovateľa o prípadných zmenách pri objednávaní poskytovania služieb.
- 6.3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať požadované služby na základe tejto Zmluvy.
- 6.4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby na profesionálnej úrovni, s náležitou odbornou starostlivosťou a v súlade s požiadavkami Objednávateľa v zmysle a za podmienok

uvedených v tejto Zmluve.

- 6.5. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby riadne a včas, v požadovanej kvalite a v zmysle a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, pri vykonávaní požadovanej služby konať s potrebnou odbornou starostlivosťou a podľa pokynov Objednávateľa.
- 6.6. Poskytovateľ sa zaväzuje chrániť záujmy Objednávateľa súvisiace s poskytovaním služieb, podľa tejto Zmluvy a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu jeho príkazov, resp. požiadaviek, pri poskytovaní služieb dbať na záujmy a dobré meno Objednávateľa a konať v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré sú mu známe.
- 6.7. Poskytovateľ sa zaväzuje dbať na to, aby jeho činnosť podľa tejto Dohody bola maximálne účelná a hospodárna, bezodkladne po zistení písomne upovedomiť Objednávateľa o všetkých prekážkach poskytovania služieb a navrhnúť mu možnosti odstránenia týchto prekážok a ak ich nie je možné odstrániť, navrhnúť zmenu služieb.
- 6.8. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky pokyny Objednávateľa k poskytovaniu služieb a na požiadanie informovať Objednávateľa o priebehu poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy.
- 6.9. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pred každým stretnutím, najneskôr však do týždňa pred konaním stretnutia, zašle formou e-mailu pozvánku na stretnutie určeným zamestnancom Objednávateľa.
- 6.10. Poskytovateľ sa zaväzuje, že po konzultácii s Objednávateľom prideli svojho facilitátora. Pridelený facilitátor bude osoba, ktorú Poskytovateľ poveril na plnenie takejto úlohy. V prípade, ak sa pridelený facilitátor nemôže zúčastniť stretnutia pracovnej skupiny, o tejto skutočnosti je Poskytovateľ povinný bezodkladne informovať Objednávateľa a zabezpečiť náhradný termín stretnutia.
- 6.11. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si pri plnení Zmluvy vzájomnú súčinnosť.
- 6.12. V prípade, že dôjde u niektorej zo zmluvných strán k nemožnosti plnenia, je povinná túto skutočnosť oznámiť druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu.
- 6.13. Poskytovateľ je pri poskytovaní služieb v zmysle a za podmienok uvedených v tejto Zmluve viazaný v dohodnutom rozsahu pokynmi Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný upozorniť Objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu pokynov daných mu Objednávateľom, ak Poskytovateľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 6.14. Účastníci dohody sa zaväzujú písomne si oznamovať všetky skutočnosti, ovplyvňujúce poskytovanie služieb po stránke obsahovej a termínovej.

7. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 7.1. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú v dôsledku jeho konania, príp. nekonania a/alebo porušenia, príp. zanedbania niektorej z povinností vyplývajúcej z tejto Zmluvy. Poskytovateľ je povinný začať s nápravou škody v termíne určenom v písomnom pokyne Objednávateľa.

8. REKLAMAČNÉ PODMIENKY

- 8.1. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať realizáciu predmetu tejto zmluvy aj v priebehu jej plnenia. V prípade, ak budú v kvalite a čase plnenia služieb vady, Poskytovateľ a Objednávateľ vyhotovia zápis o zistených vadách (ďalej len „reklamácia“). V prípade rozdielných stanovísk dáva konečné rozhodnutie Objednávateľ.
- 8.2. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu zistených nedostatkov poskytnutých služieb, uplatní bez zbytočného odkladu po jej zistení písomnou formou u Poskytovateľa.
- 8.3. Poskytovateľ je povinný odstrániť aj vady, u ktorých popiera zodpovednosť a ich odstránenie neznesie odklad. Ak sa preukáže, že Poskytovateľ za takúto vadu nezodpovedá, oprávnené náklady za odstránenie väd uhradí Objednávateľ.
- 8.4. Ak Poskytovateľ neodstráni vady v lehote určenej Objednávateľom alebo ak Objednávateľ bude mať dôvodné pochybnosti o schopnosti Poskytovateľa odstrániť tieto vady včas, Objednávateľ je oprávnený vady odstrániť treťou osobou na náklady Poskytovateľa.

9. ZMLUVNÉ SANKCIE

- 9.1. Pri omeškaní Objednávateľa so zaplatením faktúry za riadne plnenie Dodávateľa, je Objednávateľ povinný zaplatiť Dodávateľovi úrok z omeškania za každý, aj začatý deň omeškania vo výške 0,03% z fakturovanej ceny, predmetné ustanovenie neplatí, ak k posunutiu termínu dôjde z dôvodov na strane Dodávateľa.
- 9.2. V prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení Poskytovateľa ukáže ako nepravdivé a Objednávateľovi bude kontrolným orgánom v súlade s ustanovením § 7b zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uložená sankcia z dôvodu prijatia služby prostredníctvom Poskytovateľom nelegálne zamestnávaných osôb, (i) je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške sankcie uloženej kontrolným orgánom Objednávateľovi a zároveň (ii) Objednávateľovi vzniká právo na odstúpenie od tejto Dohody. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu voči Poskytovateľovi aj opakovane.
- 9.3. V prípade, ak Objednávateľovi vznikne povinnosť uhradiť daň z pridanej hodnoty v zmysle § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, vznikne Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 130 % výšky daňovej povinnosti, ktorá takto Objednávateľovi vznikla. Túto zmluvnú pokutu je Objednávateľ oprávnený započítať s existujúcim alebo budúcim záväzkom voči Poskytovateľovi a to aj z iného existujúceho alebo budúceho zmluvného vzťahu.
- 9.4. Zmluvné pokuty alebo úrok z omeškania sú splatné v pätnásty (15.) deň nasledujúci po doručení písomnej požiadavky (penalizačnej faktúry) oprávneným účastníkom dohody na zaplatenie zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania.
- 9.5. Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknutý nárok na náhradu škody v celom jej rozsahu, ktorá vznikne účastníkovi dohody v dôsledku nesplnenia zmluvných povinností, ktoré sú zmluvnou pokutou zabezpečené.

10. DOBA TRVANIA ZMLUVY

- 10.1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.8.2023.
- 10.2. Táto Zmluva zaniká:
 - a) uplynutím času, na ktorý bola uzavretá,

- b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) písomnou výpoveďou Objednávateľa alebo Poskytovateľa, a to aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je tridsať (30) dní a začína plynúť prvým dňom po dni, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane,
 - d) písomným odstúpením od tejto Zmluvy, pričom každá zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy pri podstatnom porušení Zmluvy druhou zmluvnou stranou alebo keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným.
- 10.3. Podstatným porušením povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy sa rozumie každé nasledovné konanie Poskytovateľa súvisiace s predmetom zmluvy, a to:
- a) opakované nedodržanie povinnosti Poskytovateľa odstrániť vadu podľa článku 8 tejto Zmluvy; pod opakovaným nedodržaním povinnosti sa rozumie, ak Poskytovateľ v období posledných dvoch mesiacov minimálne dvakrát neodstránil vadu v lehote určenej Objednávateľom,
 - b) nedodržanie povinností Poskytovateľa uvedené v čl. 6 tejto Zmluvy,
 - c) v prípade porušenia iných povinností dohodnutých v tejto Zmluve zo strany Poskytovateľa je Objednávateľ oprávnený dožadovať sa odstránenia nedostatkov v dodatočnej primeranej lehote. Objednávateľ určí lehotu na odstránenie nedostatkov podľa charakteru porušenej povinnosti. Výzvu na odstránenie nedostatkov Objednávateľ môže urobiť elektronickou formou na e-mailovú adresu Poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy a zároveň ju odošle aj prostredníctvom pošty. Neodstránenie zistených nedostatkov ani v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej Objednávateľom zakladá dôvod na odstúpenie od Zmluvy.

11. MLČANLIVOSŤ

- 11.1. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že zamestnanci oboch strán pri plnení predmetu zákazky sú povinní postupovať súladne s platnou legislatívou zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**“) ako aj Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- 11.2. Poskytovateľ berie na vedomie, že nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely tejto Zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.
- 11.3. Poskytovateľ si je vedomý skutočnosti, že ak poruší povinnosti ochrany výslovne označených dôverných informácií Objednávateľom podľa tohto článku tejto Zmluvy, môže si Objednávateľ uplatniť voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 300,- € (slovom tristo eur) za každé preukázané porušenie. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, pričom zmluvná pokuta sa nezapočítava na úhradu škody, ktorá by Objednávateľovi vznikla porušením zmluvných povinností Poskytovateľa.

12. DORUČOVANIE

- 12.1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežná komunikácia vyplývajúca z Zmluvy bude prebiehať

prioritne formou e-mailovej komunikácie, a to na e-mailové adresy uvedené v záhlaví tejto Zmluvy.

- 12.2. Za riadne a preukázané doručenie písomnosti doručovanej prostredníctvom pošty sa považuje okrem okamihu prevzatia zmluvnou stranou, ktorej je písomnosť adresovaná (ďalej len „**adresát**“), aj prípad, keď:
- a) adresát jej prijatie odmietne; za deň doručenia písomnosti sa považuje deň jej odmietnutia,
 - b) adresát si doručovanú písomnosť uloženú na pošte nevyzdvihne, pričom doručovateľ doručoval písomnosť na adresu adresáta uvedenú v záhlaví tejto rámcovej dohody, prípadne na poslednú známu adresu adresáta. Za deň doručenia sa pokladá siedmy (7.) pracovný deň, ktorý uplynie odo dňa uloženia doručovanej písomnosti na pošte.
- 12.3. Písomností doručované poštou môžu byť doručené aj kuriérom prostredníctvom kuriérskej spoločnosti alebo osobne, prevzatím a potvrdením prevzatia doručovanej písomnosti zodpovednou osobou.
- 12.4. Písomnosť doručovaná elektronicky sa považuje za doručenie okamihom prevzatia, v prípade, že prevzatie druhá zmluvná strana potvrdí, alebo nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní na e-mailovú adresu druhej zmluvnej strane uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo oznámenú druhej zmluvnej strane, ak druhá zmluvná strana písomnosť neprevzala.

13. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1. V prípade zmeny názvu, sídla, právnej formy, štatutárnych orgánov ako aj spôsobu ich konania, bankového spojenia, čísla účtu, emailových adries, účastník dohody, ktorého sa niektorá z týchto zmien týka, oznámi druhému účastníkovi dohody túto skutočnosť a to bez zbytočného odkladu.
- 13.2. Meniť alebo dopĺňať túto Zmluvu je možné len na základe dohody oboch zmluvných strán vo forme očíslovaného písomného dodatku k Zmluve. Po obojstrannom potvrdení sa dodatok stane neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
- 13.3. Táto Zmluva patrí medzi povinne zverejňované dohody (vrátane dodatkov) podľa ustanovení § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v spojení s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 13.4. Táto Zmluva nadobúda platnosť a je pre zmluvné strany záväzná dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán; ak oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán nepodpíšu túto Zmluvu v ten istý deň, tak rozhodujúci je deň neskoršieho podpisu. Táto Dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 13.5. Pokiaľ v tejto Zmluve nie je dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti, právne pomery z nej vyplývajúce, vznikajúce a súvisiace, len slovenským právnym poriadkom a to najmä Obchodným zákonníkom a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 13.6. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každý účastník Dohody obdrží jedno vyhotovenie.

13.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilí na právne úkony, ich vôľa je slobodná a vážna, prejav vôle je dostatočne zrozumiteľný a určitý, zmluvná voľnosť nie je obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme. Zmluvné strany si zmluvu prečítali a bez výhrad súhlasia s jej ustanoveniami.

15.1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú:

- (a) Príloha č. 1: Navrhované fázy konzultačnej podpory PDCS pre BKIS
- (b) Príloha č. 2: Cenová ponuka PDCS

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Mgr. Katarína Hulíková
Riaditeľka BKIS

Ing. Mgr. Anna Zemanová,
Podpredsedníčka správnej rady PDCS

Navrhované fázy konzultačnej podpory PDCS pre BKIS:

1. **Prípravná a zisťovacia fáza** (apríl 2023 - výstupom je správa z hlavných záverov zo zisťovacej fázy a navrhované intervencie):
 - a. **Štúdium a analýza interných dokumentov** k otázkam organizačnej štruktúry, interných procesov riadenia a personálneho manažmentu a Dekády pre kultúru.
2. **Intervenčná fáza – strategické plánovanie rozvoja BKIS** (apríl–jún 2023, konzultantským výstupom je správa z procesu strategického plánovania)
 - a. **„Kde sa nachádzame?“** Facilitovaný tímový proces **interpretácie** SWOT analýzy (vytvorenej v H. Hámroch) prostredia (interného aj externého) za účasti vedenia, vedúcich sekcií a oddelení, a ďalších identifikovaných a dosiaľ nezainteresovaných členov z tímu BKIS. (Dve stretnutia á 3 hod, z toho jedno overovacie s so zbytkom tímu, ktorý nebol v Hámroch)
 - b. **„Kam sa chceme dostať?“** Facilitovaný tímový proces zameraný na spoločné reflektovanie **strategickej vízie do roku 2030** (Dekáda pre kultúru) a jej doplnenie o **základné strategické zámery**, postavenej na diskusii o poslaní, hodnotách, predstavách a aspiráciách členiek a členov tímu - za účasti vedenia, vedúcich sekcií a oddelení, príp. ďalších identifikovaných kľúčových aktérov z tímu. (Následne písomné informovanie zvyšku inštitúcie o špecifikovaní vízie s možnosťou zasílať pripomienky a návrhy.) **Výstupom tejto fázy je návrh poslanca, strategickej vízie BKIS do roku 2030 doplnenej o hlavné strategické zámery.** (Dve stretnutia á 4 h)
 - c. **„Ako sa tam dostaneme?“** Facilitovaný tímový proces vytvárania rámca na dosiahnutie vízie a strategických zámerov. Potrebné pravdepodobne bude overiť, pomenovať, stanoviť a špecifikovať viaceré oblasti, napríklad: Strategické možnosti rozvoja, základné problémy a priority ich riešenia, ciele a merateľné indikátory úspešnosti ich plnenia, akčný plán, parciálne stratégie alebo akčné plány referujúce k dosahovaniu konkrétnych priorít, resp. špecifických oblastí fungovania inštitúcie - za účasti vedenia, vedúcich sekcií a oddelení, príp. ďalších identifikovaných kľúčových aktérov z tímu. **Výstupom z tejto fázy je tímom vytvorený strategický rozvojový dokument.** (3 stretnutia á 4 h.)
 - d. **Overenie** – Facilitovaný proces predstavenia vytvoreného strategického rozvojového dokumentu celému tímu BKIS a overenie stotožnenia sa s ním. (jedno stretnutie v trvaní cca 2 h.)
3. **Záverečná fáza** - vyhodnotenie celého konzultačného procesu prostr. vypracovania a doručenia záverečnej správy, vrátane jej pripomienkovania vedením BKIS (jún 2023)

V Bratislave, 28.2.2023

Vypracoval: Mgr. Bohdan Smieška, konzultant a facilitátor, PDCS

Cenová ponuka PDCS

Aktivity	jednotka	počet jednotiek	suma na jednotku	suma v eur	poznámky/výstupy
1. zisťovacia fáza				1000	
a) Štúdium a analýza interných dokumentov	deň	2	500	1000	
2. Intervenčná fáza				7850	
a) Interpretácia SWOT analýzy	stretnutie	2	650	1300	
Spracovanie výstupu zo stretnutí	deň	1	500	500	Dokument: Doplnená SWOT analýza a jej interpretácia
b) Tvorba strategickej vízie	stretnutie	2	650	1300	
Spracovanie výstupu zo stretnutí	deň	1	500	500	Dokument: Reformulovaná strategická vízia a poslanie BKIS
c) Tvorba cieľov a akčného plánu BKIS	stretnutie	3	650	1950	
Spracovanie výstupu zo stretnutí	deň	3	600	1800	Dokument: Záverečný strategický dokument v podobe cieľov, opatrení a akčného plánu
d) Predstavenie a overenie návrhu stratégie s celým tímom	stretnutie	1	500	500	
3. Záverečná fáza				1000	
Vypracovanie záverečnej správy z procesu	deň	2	500	1000	Dokument: Správa z konzultačného procesu
SPOLU				9850	

V Bratislave, 9.3.2023

Vypracoval: Mgr. Bohdan Smieška, konzultant a facilitátor, PDCS