

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe

č. 35 /2026 - ODP

uzavretá v súlade so Zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

Škola: Stredná odborná škola obchodu a služieb Samuela Jurkoviča

sídlo: Sklenárova 1 Bratislava, 82109

IČO: 00 893 463

DIČ: 20 20 84 05 25

V zastúpení: Ing. Tatiana Mókosová, riaditeľka školy

a

Názov organizácie: *BRATISLAVSKÉ KULTÚRNE A INFORMAČNÉ STREDISKO (BKIS)*

Sídlo: *ŽIDOVSKÁ 7, 815 15 BRATISLAVA*

IČO: *30794544*

DIČ: *2021795358*

V zastúpení: *MGR. KATARÍNA HULÍKOVÁ, RIADITEĽKA BKIS*

Predmetom zmluvy je: zabezpečenie praktického vyučovania formou odbornej praxe žiakov

tretieho ročníka SOŠ obchodu a služieb S. Jurkoviča, Sklenárova 1 Bratislava 82109

pre žiaka / žiačku III.MB triedy: **Simona Paráková** v študijnom odbore 6354 M 04 služby a súkromné podnikanie – marketing.

Čl. II.

Cieľ

1) Cieľom praktického vyučovania formou odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí a praktických poznatkov z problematiky služieb a súkromného podnikania v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.

2) Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

Čl. III.

Druh pracovnej činnosti, miesto, termín a čas

1) Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať cvičnú prácu nácvikom vykonávania pracovných činností ekonomického charakteru, napr.:

- administratívne práce

- získavanie a spracovanie ekonomických informácií
- využívanie IKT pri vedení agendy firmy
- komunikácia s klientmi, obchodnými partnermi a verejnosťou
- plánovanie a realizácia obchodných a marketingových činností
- získavanie informácií o možnosti financovania podnikateľského subjektu
- iné činnosti súvisiace so službami a súkromným podnikaním

2) Odbornú prax bude žiak absolvovať v termíne od **28.05.2026 – 10.06.2026** t. j. 10 pracovných dní.

3) Žiak bude vykonávať odbornú prax v rozsahu 6 hodín denne v čase od 8.00 h do 14.00 h.

4) Odbornú prax bude žiak vykonávať na pracovisku: V PRIESTORCH A NA PODUJATIACH BKIS

ČL IV.

Podmienky a povinnosti

Organizáciou a zabezpečením odbornej praxe budú poverení zamestnanci:

za školu: Ing. Ľuba Köböl, pracovná pozícia: učiteľ ekonomických predmetov

za organizáciu: ING. MARCELA PARÁKOVÁ, pracovná pozícia:

Povinnosti organizácie:

1. Zabezpečiť pre žiaka primerané pracovné podmienky, vstup na pracovisko, poskytnúť sociálne a hygienické zariadenia a ochranné pomôcky.
2. Pri nástupe žiaka na odbornú prax zabezpečiť vstupné školenie o BOZP a PO v podmienkach organizácie, oboznámiť žiakov so Zákomom o ochrane osobných údajov a o interných predpisoch organizácie.
3. Podľa uváženia poskytnúť žiakovi materiál potrebný k vypracovaniu zadanej úlohy z odbornej praxe a podkladov pre hodnotenie odbornej praxe.
4. Poverený zamestnanec organizácie – „inštruktor“ vystaví na konci odbornej praxe potvrdenie o dochádzke žiaka na prax /Denný záznam a jeho Záverečné zhodnotenie – viď. prílohu/.
5. Umožniť pedagogickému zamestnancovi školy vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom kontroly priebehu praxe.

Povinnosti školy:

1. Riaditeľka školy:

a) poveruje učiteľa odborných ekonomických predmetov pán/ pani **Ing. Ľubu Kőböl**

oboznámiť žiakov s náplňou a hodnotením odbornej praxe v súlade s učebnými osnovami a vypracovaním správy z odbornej praxe vrátane príloh.

b) poveruje vyučujúceho **Ing. Ľubu Kőböl** kontrolovať žiakov počas vykonávania odbornej praxe.

2. Poučí žiakov o správaní sa na miestach vykonávania odbornej praxe.

3. Vypracované správy z odbornej praxe a pracovné hodnotenie žiaka počas odbornej praxe využiť ako podklad k hodnotenia predmetu prax.

4. Poučí žiakov o nutnosti dodržiavať zásady BOZP a PO a Zákona o ochrane osobných údajov, upozorní na dodržiavanie pracovnej doby a rešpektovanie interných predpisov organizácie.

Povinnosti žiaka:

1. Dodržiavať pracovnú dobu na pracovisku a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.

2. Dodržiavať vnútorný poriadok organizácie a rešpektovať pokyny povereného pracovníka organizácie.

3. Vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu.

4. Povinnosť informovať organizáciu a povereného zamestnanca školy o prípadnej neúčasti a jej dôvode na praxi.

5. Počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený a upravený.

6. Viesť denný záznam o priebehu odbornej praxe, ktorý podpisuje poverený zamestnanec.

7. Vypracovať správu z odbornej praxe podľa vybranej témy, ktorej prílohu tvorí denný záznam a hodnotenie o absolvovaní odbornej praxe.

Čl. V.

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce a zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Táto zmluva je vyhotovená v súlade so zákonom č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v 2 rovnopisoch, z ktorých zmluvné strany dostanú po 1 vyhotovení.

2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomným dodatkom podpísaným zmluvnými stranami.

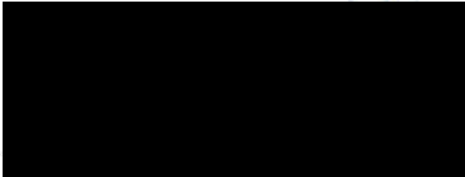
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **28.05.2026 – 10.06.2026**.

4. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5. Zmluvné strany berú na vedomie, že zmluva bude zverejnená podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov /zákon o slobode informácií/.

6. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.

Bratislava dňa :*25. 2. 2026*.....,dňa:.....

.....


Podpis riaditeľa školy, pečiatka

.....

Podpis poskytovateľa, pečiatka

Prílohy: č.1 Zadanie záverečnej práce žiaka

č.2 Denný záznam

č. 3 Záverečné hodnotenie odbornej praxe

Zadaná úloha – výstup

Vypracovať prezentáciu v PowerPointe /rozsah 10 sladov/ o zameraní a činnosti firmy, v ktorej žiak vykonával odbornú prax.

Obsah

- Obchodné meno podniku a jeho adresa (príp. sídlo prevádzky), kde žiak konal prax
- História podniku, v ktorom žiak konal prax (stručná, ale výstižná)
- Charakteristika podniku a jeho činností
- Popis organizačnej štruktúry podniku
- Charakteristika oddelenia (oddelení), kde žiak konal prax
- Popis činností, ktoré žiak počas praxe vykonával (snímka dňa)
- Prínos praxe pre žiaka

Podmienky klasifikácie predmetu odborná prax:

1. Potvrdenie o dochádzke - 75 % účasť - t. j. odpracovaných min 45 hodín
2. Záverečné hodnotenie žiaka inštruktorom
3. Vyhotovená prezentácia podľa zadania
4. Ústne prezentácia záverečného výsledku

Meno a priezvisko inštruktora:

[illegible]

Záverečné hodnotenie žiaka o vykonaní odbornej praxe

Žiak/čka: **Simona Paráková** vykonával/a v našej organizácii

.....
odbornú prax v termíne od 28.05.2026 do 10.06.2026, pod vedením
inštruktora:

Hodnotenie dochádzky: žiak absolvovalhodín z celkového
počtu 60 hodín praxe, čo predstavuje%.

Správanie sa žiaka na praxi /vhodné, nevhodné, aktívne, pasívne, zaujímal sa
o problematiku firmy, absolútny nezáujem, vyhýbal sa práci, samostatný, nesamostatný,
vhodný pre prácu v kolektíve a opačne, iné postrehy koordinátora praxe a zamestnancov / :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Správanie, aktivitu žiaka a jeho celkové pôsobenie počas praxe
hodnotím známkou , /koordinátor má k dispozícii hodnotenie ako v škole
stupňom 1 až 5 /.

.....

Miesto, dňa

Podpis inštruktora /pečiatka/